

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI SICUREZZA E VIABILITA’STRADALE POSTINCIDENTE.**

**CIG Z892AE6D29 DETERMINA DIRIGENZIALE N. 6/35/307 DEL 29.11.2019.**

**1. STAZIONEAPPALTANTE:** Comune di Ercolano, vico Posta, 8, 80056 Ercolano (NA), tel. 081/7881400, PEC (posta elettronica certificata): protocollo.comune.ercolano@legalmail.it;

**2. OGGETTO:** servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale post incidente. Le modalità di svolgimento sono indicate nel capitolato d’oneri (All. 3).

**3. VALORE DELLA CONCESSIONE:** il servizio non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune. Ai sensi dell’art.3 comma1 lett. vv) del D.Lgs. n.50/2016 il corrispettivo per il concessionario sarà costituito unicamente nel “*diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi*”. Il concessionario potrà agire nei confronti delle Compagnie di assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati, fermo rimanendo che, anche in caso di mancato recupero nei confronti dei soggetti obbligati, nessun onere economico potrà gravare sul Comune. Ai soli fini della determinazione dell’entità delle garanzie, il valore della concessione, stimato sulla base della sinistrosità pregressa afferente al triennio 2016-2018, ammonta nel triennio ad euro 36.000,00 (trentaseimila/00).

**4. DURATA:** la concessione del servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

**5. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ercolano (NA).

**6. PROCEDURA DI GARA–SPECIFICA LOTTI-SOGGETTI AMMESSI-CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE - C.I.G.: Z892AE6D29**

**6.1.** Procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del “*Decreto legislativo 50/2016 Codice dei contratti pubblici*, adottato con decreto legislativo 19 aprile 2016, n.50 – Concessione di servizi ai sensi dell’art.3 comma1 lett. vv) del codice dei contratti di cui sopra.

**6.2.** L’appalto non è suddiviso in lotti.

**6.3.** Sono ammessi tutti i soggetti di cui all’art.45 del D.lgs.50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo punto7. La presente procedura non è riservata a categorie protette e non rientra in programmi di occupazione protetti.

**6.4.** CPV: 90611000-3. Le caratteristiche del servizio sono descritte nel capitolato d’appalto.

**6.5.** Determinazione a contrarre n. 6/35/307 del 29.11.2019. Codice identificativo della gara-  
**C.I.G.: Z892AE6D29**

**7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**7.1.** Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.

**7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. *In caso di raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.*

**7.3.** Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, servizi nel settore oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad euro 16.000,00 (iva esclusa). *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.*

**7.4.** Essere in possesso almeno della certificazione ISO9001:2008. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto almeno dalla*

ditta capogruppo.

**7.5.** Essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art.212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento;*

**7.6** Possesso dei requisiti di moralità previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**7.7** Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla categoria 5, "raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi" ai sensi del D. Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente - come da parere ANAC 28 del 06 giugno 2014;

**7.8** Garantire la disponibilità di una centrale operativa con personale specializzato per la gestione delle emergenze post incidente stradale in h 24, per 365 giorni/anno, con numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati (forze dell'ordine, enti gestori/proprietari di strade);

**7.9** Garantire il possesso di copertura assicurativa a garanzia dei danni derivanti a terzi per l'eventuale non corretta esecuzione degli interventi oggetto di concessione con massimale non inferiore a 5.000.000 di euro;

**7.10** Garantire la disponibilità di idonei automezzi per le operazioni di cantiere, autorizzati al trasporto di rifiuti, con attrezzature specifiche, per le operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali;

**7.11** Garantire capacità operativa di apertura, gestione e chiusura del cantiere stradale nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e D. Lgs. 81/08 (Norme in materia di sicurezza sul lavoro);

**7.12** Garantire possibilità di raggiungere il luogo del sinistro entro 30 minuti dalla chiamata nelle ore diurne dei giorni feriali e 45 minuti nei giorni festivi e negli orari notturni.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

trattandosi di un servizio che non comporta né oneri né costi per l'Amministrazione, che non prevede una base d'asta soggetta a ribasso e che manca l'elemento prezzo, l'Amministrazione procedente precisa che il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecnico-qualitative del servizio offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i concorrenti dovranno presentare una relazione con riferimento ai seguenti parametri:

A	Organizzazione della struttura messa a disposizione e modalità di gestione operativa del servizio (peso MAX = punti 40)	
A1	Struttura organizzativa impiegata, numero di risorse dedicate al servizio e metodologie utilizzare	Max punti 10
A2	Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto, per la gestione delle emergenze connesse al verificarsi di incidenti stradali, per la maggiore tutela dell'incolumità delle persone, per la sicurezza della strada e per il rispetto dell'ambiente	Max punti 5
A3	Mezzi e strumenti messi a disposizione	Max punti 10
	- Post incidente	- punti 5
	- Infrastrutturale	- punti 5
A4	Certificazione di qualità:	Max punti 5
	- ISO 9001:2008	- punti 2,5
	- ISO 14001:2015	- punti 2,5
A5	Presenza di unità operante nel territorio:	Max punti 10
	- entro il territorio comunale	- punti 10
	- entro 10 km	- punti 8
	- tra 11 e 25 km	- punti 5
	- oltre 25 km	- punti 0
B	Caratteristiche dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post sinistro, con riferimento all'ecocompatibilità della qualità ecologica (peso MAX = punti 20)	

B1	Caratteristiche dei prodotti impiegati, con attenzione a particolari prestazioni nel rispetto dell'ambiente	Max punti 10
B2	Procedure e metodologie di gestione dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	Max punti 5
B3	Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti, imballi, ecc.	Max punti 5
Elementi aggiuntivi e preferenziali (peso MAX = punti 40)		
C		
C1	Elencazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino	Max punti 25
C2	Minor tempo di intervento offerto rispetto al tempo massimo stabilito	Max punti 15
	- entro 20 minuti diurno e 30 minuti notturno	punti 15
	- tra 21 e 30 minuti diurno e 31 e 45 minuti notturno	punti 10
	- tra 31 e 45 minuti diurno e 46 e 60 minuti notturno	punti 5
	- oltre 45 minuti diurno e 60 minuti	punti 0

**9. OFFERTA ANOMALA:** si applica l'art.97 del "Decreto legislativo 50/2016"

#### **10. CONDIZIONI PARTICOLARI:**

**10.1.** Al sub-appalto si applicano le vigenti normative in materia. Ai sensi dell'art.105 comma 3 del "Decreto legislativo 50/2016" si precisa che è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**10.2.** L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del "Decreto legislativo 50/2016".

**10.3.** Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 48, comma 7, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**11.1.** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio Protocollo del Comune di Ercolano sito al corso Resina, 39, 80056, Ercolano (NA) a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2019**, pena la esclusione.

**11.2.** Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura deve essere **apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta**. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "**Offerta per servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale post incidente**". Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

**11.3.** Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di

invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano.**

## **12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La seduta pubblica si terrà il giorno **19.12.2019** salvo rinvio, alle **ore 12:00** presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale, in vico Posta, 8 – 80056 Ercolano (NA). La seduta è pubblica, salvo la fase di valutazione delle offerte tecniche, per la quale la Commissione si riunirà in data successiva in seduta riservata.

## **13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):**

**13.1.** Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I due plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA

**13.2.** Nel plico “DOCUMENTI” devono essere inseriti i seguenti documenti:

**13.2.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (può essere utilizzato il modulo allegato All. 2) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A.** di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

*Le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

**B.** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000, oppure

**B.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

**C.** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure

**C.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

**C.** di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**D.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n.231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la

pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81(art.38, comma1, lett. m), del Codice), e di cui all'art.53,comma16-ter,del d.lgs. del 2001, n. 165;

**E.** che la ditta che rappresento è iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (*indicare luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando*);

**F.** che la ditta che rappresento ha svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, servizi nel settore oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad euro 16.000,00 (iva esclusa), come di seguito indicato: (*nella dichiarazione deve essere indicato, per ciascun contratto, l'Ente committente, l'oggetto del contratto, la durata contrattuale e l'importo*);

**G.** che la ditta che rappresento è in possesso almeno della certificazione ISO 9001:2008;

**H.**che la ditta che rappresento è in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art.212, comma 8, del D. Lgs. 152/2006;

**I.** (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione delle parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "DOCUMENTI",deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**L.** (*SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART.48, co.1, lett.b) e c*), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**M.** (*SOLO INCASODI AVVALIMENTO*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art.89, del "Decreto legislativo 50/2016".

**N.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016. Qualora il concorrente volesse avvalersi del **subappalto**, sempre nella busta documenti dovrà inserire, ai sensi dell'art.118, "Decreto legislativo 50/2016", la dichiarazione sull'eventuale intenzione, in caso di aggiudicazione, di procedere al sub- appalto nei limiti di legge, indicando le parti del servizio che intende subappaltare.

**13.2.2.** Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari ad euro 320,00 ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (*o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58*), deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile. La cauzione deve altresì garantire il versamento della penale di cui al successivo punto 15 del presente bando.

**13.2.3** Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103del D. Lgs. 50/2016.

**13.2.4.** Fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

**13.2.5.** Procura originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

**13.3.** Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà essere inserita la seguente documentazione tecnica:

A) Organizzazione della struttura messa a disposizione e modalità di gestione operativa del

servizio;

B) Caratteristiche dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post-sinistro, con riferimento all'eco-compatibilità della qualità ecologica;

C) Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti e preferenziali attinenti con quelli oggetto di gara.

#### **14. SPECIFICADI OFFERTA:**

**14.1.** L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**14.2.** Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

**14.3.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

**14.4.** Qualora due o più offerte risultino con uguale punteggio totale si procederà mediante sorteggio ovvero l'Amministrazione valuterà la possibilità, prima del sorteggio e d'intesa con le ditte interessate di effettuare dei turni di reperibilità a rotazione tra le ditte che siano risultate vincitrici.

**14.5.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

**14.6.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

#### **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

**15.1.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica, nel rispetto dell'ordine di arrivo dei plichi al Protocollo dell'Ente, all'apertura delle buste recanti la dicitura "DOCUMENTI" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. La penale per le irregolarità essenziali è stabilita nell'1 (uno) per mille del valore stimato della concessione (euro 36.000). Terminata la verifica, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi nonché a siglare quanto in esse contenuto.

**15.2.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi.

**15.3.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, alla compilazione della relativa graduatoria.

#### **16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:**

**16.1.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1.garanzia definitiva di cui all'art.103 del codice dei contratti, per un importo di € 3.600 (tremilaseicento) pari al 10% dell'importo di gara. È rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e3;

2.attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

**16.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

**16.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

**16.d.** Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

**16.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta

aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

#### **17. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

**17.1.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo pubblicazione sul sito del Comune o a mezzo PEC: protocollo.comune.ercolano@legalmail.it;

**17.2.** Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Ercolano: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it). Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

**17.3.** Il bando ed il capitolato prestazionale sono visionabili e prelevabili presso il sito istituzionale del Comune di Ercolano [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it).

**17.4.** Il bando integrale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.ercolano.it](http://www.comune.ercolano.it), unitamente al capitolato e ai relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente.

**17.5.** Informazioni ulteriori possono essere richieste direttamente all'unità procedimentale competente: Settore Polizia Municipale (responsabile del procedimento: dott. Fabio Felice De Silva) –vico Posta, n.8, Ercolano (NA), tel.081/7881418– posta elettronica semplice [f.desilva@comune.ercolano.na.it](mailto:f.desilva@comune.ercolano.na.it); PEC: protocollo.comune.ercolano@legalmail.it.

**17.6.** Ai sensi dell'art.76 del “Decreto legislativo 50/2016” si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo PEC.

**17.7.** Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

#### **18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196, art.13 e Regolamento Generale sulla Protezione Dati, UE n. 2016/679):**

**18.1.** I dati forniti dai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Comune di Ercolano (NA), esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, all'affidamento ed alla gestione del servizio.

**18.2.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL.

**18.3.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per il quale sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. Fabio Felice De Silva quale Responsabile del Trattamento

Ercolano, li 29 Novembre 2019

*Il Dirigente della Polizia  
Municipale*  
Col. Dott. Francesco Zenti

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale” ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Ercolano.